
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión Equipo Funcional de Etnias mes de mayo

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Administración del Aseguramiento	Aseguramiento en salud

Objetivo	Fecha: 12 de mayo de 2026			
Realizar reunión mensual del equipo funcional de etnias, con socialización guías étnicas y seguimiento a compromisos y revisión del plan de acción para 2026.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
	Otro (x)	Mesa equipo funcional		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Sala de Juntas Dirección de Aseguramiento – Secretaria Distrital de Salud			
	Hora Inicio: 8:45 a.m. Hora Fin: 12:30 p.m.			
	Notas por: Mariana Luengas / Sandra D. Beltrán B.			
Próxima Junio 9 de 2026				
Quien cita: Subdirección Administración del Aseguramiento				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *



Se inicia la reunión con saludo y bienvenida a la reunión mensual del equipo funcional de etnias, siguiendo con la verificación del quorum, en la que se evidencia la asistencia de profesionales, gestores y sabedoras de las dependencias, Dirección de provisión de servicios, Participación social, Gestión territorial y transectorialidad, Subdirección de Gestión y evaluación de políticas en Salud Pública, Subdirección de Administración del Aseguramiento y Dirección Servicio a la ciudadanía.

Teniendo en cuenta lo anterior, se presentan los puntos de la agenda.



Orden del día


- 08:00 - 08:05: Saludo inicial y apertura
- 08:05 - 08:30: Seguimiento a compromisos plan de acción y pendientes
- 08:30 - 09:15: Seguimiento plan de acción grupo funcional
- 09:15 - 10:45: Presentación Guías de Orientaciones técnicas de las poblaciones Negra, afrocolombiana, palenquera, gitana y raizal
- 10:45 - 11:00: Socialización de Instrumento de seguimiento a la implementación de enfoque diferencial en las EAPB.
- 11:00 - 11:30: Varios

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	ESTADO
Elaboración del acta de la reunión	DPSGTYT	17/04/206	Pendiente cargue
Articulación con el área de comunicaciones: Se acordó realizar una reunión con el equipo de comunicaciones con el fin de mejorar la planificación, coordinación y producción de piezas comunicativas	Equipo funcional étnico	Abril 2026	Pendiente convocar a comunicaciones al equipo funcional
Envío de listado y seguimiento: La profesional Diana Milena Junias Suarez?, de la dirección de Salud Pública se compromete a enviar el listado correspondiente y realizar seguimiento al mismo	Salud pública	Abril 2026	Cumplido
Se estableció enviar al grupo de trabajo la información relacionada con las personas que se encuentran pendientes por realizar el post test	Servicio a la Ciudadanía	14 de abril 2026	Pendiente
Se definió conformar una comisión técnica encargada de liderar reuniones técnicas y avanzar en temas estratégicos. Cada área deberá designar una persona delegada para integrar dicha comisión y notificar a la DPSGTYT.	Equipo funcional étnico	Abril 2026	En proceso
Capacitación de la guía – población ROM	Yolanda	Abril 2026	Cumplido
Socialización de la guía de orientaciones para la atención integral en salud, con enfoque diferencial de la comunidad raizal en las intervenciones individuales de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud y la ruta para la población materno perinatal	Provisión de servicios	Abril 2026	Cumplido
Se estableció como compromiso actualizar el cronograma de fechas conmemorativas	Equipo funcional étnico	Abril 2026	Cumplido

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se comenta por parte de la Profesional Mariana Luengas, que el acta del mes de abril no ha sido cargada, la Profesional Nohemi Ramírez indica que realizara el cargue.

La articulación con Comunicaciones, informo la Profesional Mirna Casseres de los cambios en esta dependencia y de acuerdo con lo conversado se está planteando como reestructuración y la actualización del micro sitio será por una ruta establecida , pero actualmente no se está realizando. Se solicita convocar para la próxima reunión o en una extraordinaria a la compañera de comunicaciones Tatiana Salamanca.

Envío de listado censal, se acordó ajustar este compromiso

Para la conformación de la comisión técnica, la profesional Liliana Tunjo informo que a algunos directivos no les llego el correo, se solicita reenviarlo nuevamente, se indicó el correo de la asesora Johana Torres (Salud pública y equipos más bienestar y PIC).

Por provisión de Servicios la profesional delegada es Lucy Dajome lbdajome@saludcapital.gov.co 3213920695.

La profesional Nohemí Ramírez informa que hace más de 20 días se hizo el envío del correo a directivos. Se vuelve a realizar envío, se solicita correos de directivos.

3.Seguimiento Plan de Acción grupo funcional

Para las acciones del mes de abril, el registro del listado del pre /post test



Se cumplió con las piezas comunicativas de los grupos étnicos, fechas conmemorativas, la pieza del pueblo Rrom gitano se encuentra cargada.

En cuanto al seguimiento del plan de acción, Eddiany Ramos solicita revisar si es trimestral o semestral, para dar cumplimiento al área de calidad

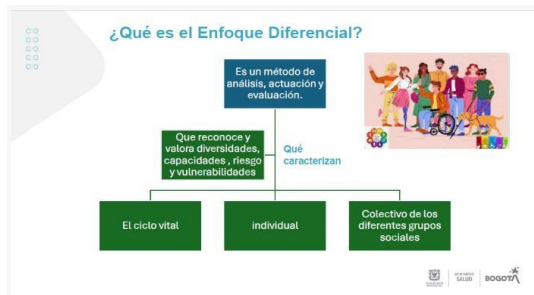
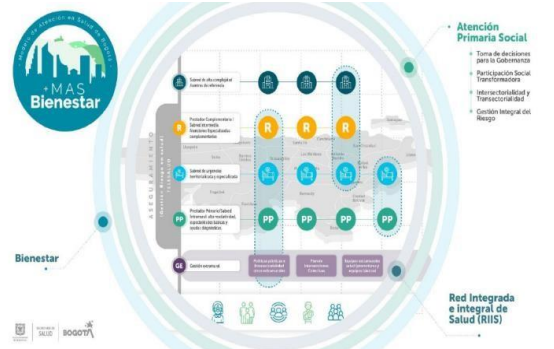
4.Presentacion Guías de Orientaciones técnicas de las poblaciones Negra, Afrocolombiana, Palenquera, Gitana y Raizal

La profesional Ruth Forero de Provisión de Servicios inicia la presentación, informa que esta socialización se brindara también a los equipos de Mas Bienestar tanto virtual como presencial. Inicia dando una contextualización del Modelo Mas Bienestar



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



A continuación, cada uno de los Referentes de por grupo étnico realiza su socialización,



Observaciones: se destaca del pueblo Palenquero características propias, medicina ancestral. Se encuentran en 7 localidades de las 19 de Bogotá. Se realizó el cambio de nombre de Quilumba por ma mericina ri palergue

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Observaciones: actualmente se encuentran 112 pueblos indígenas en el país, cifra mencionada por el Referente Nelson Tuntaquimba, de los cuales 14 se encuentran en Bogotá como pueblos organizados y 8 cabildos reconocidos. La profesional Sandra Fandiño agrega la apertura en la red pública con las atenciones y aceptación de la medicina ancestral, se evidencian cambios y avances en la atención, pero aún persisten barreras de tipo administrativo, por desconocimiento.

La profesional Liliana Tunjo, solicita revisar el número de pueblos indígenas, refiere el dato de 119, agrega también que cada pueblo cuenta con sus usos y costumbres de dominio propios, generando diferencias.

La profesional Nohemi Ramírez interviene observando el Decreto 480/2025 de la implementación del SISPI modelos propios de salud indígena, como avance, sin embargo, en la parte asistencial persisten las barreras de acceso, no se cuenta con talento humano con pertenencia étnica, se evidencia poco conocimiento del enfoque diferencial.

La profesional Daniela Ceballos precisa sobre el desconocimiento del sector salud de las 65 lenguas reconocidas para los casos de intérpretes, adicional en Bogotá se encuentran 91 pueblos indígenas aproximadamente resalta el posicionar a los referentes ante las IPS y el conocimiento de estos. Finalmente agrega el revisar el manejo de las imágenes mas reales.

La profesional Ruth Forero aclara que desde Provision de Servicios se realiza acompañamientos a IPS/EPS privadas, donde se cuenta con la limitante del tiempo asignado, así como para las asistencias técnicas, adicional no hay normatividad que las obligue a recibir las visitas de la S.D.S.



Observaciones: para el pueblo Rrom - gitano los temas tabus y no deben ser referidos por respeto a sus usos y costumbres están: hablar de salud sexual y reproductiva, temas de orientación de género, de la muerte, temas exclusivos para hombres y mujeres, la atención en salud debe ser del mismo género del paciente acompañamiento colectivo a las personas hospitalizadas y el manejo del lenguaje comprensible, no demasiado técnico, de ahí la solicitud del acompañamiento para la traducción y entendimiento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

La profesional Paola Álvarez de Servicio a la ciudadanía, preciso el tema de los acompañantes en las hospitalizaciones, es limitado por el tema de los virus y demás bacterias que se pueden adquirir en estos espacios, anteponiendo siempre la seguridad de los pacientes.

Comunidad Raizal

BOGOTÁ

Raíces culturales afro-anglo-antillanas se manifiestan en una fuerte identidad cultural y del lenguaje. (Creol).

Migración hacia otros territorios

- Situaciones en salud.
- Educación.
- Actualidad desplazamiento forzado.




Comunidad Raizal

COSMOVISIÓN SALUD/ENFERMEDAD

- Medicina Occidental - tradicional.
- Medicina ancestral. Saberes botánicos.
- Prefiere la atención por alguien de mismo sexo

Principales Barreras de Acceso

- Comunicación – lengua propia.
- Inoportunidad (consultas por urgencia).
- Problemas de Portabilidad.





Observaciones: su principal barrera es el tema de los traslados de los usuarios hacia la ciudad de Bogotá se evidencia más como barrera administrativa

Comunidad Negra - Afrocolombiana

BOGOTÁ

Comunidad negra: De acuerdo con la ley 70 de 1993 (Ley de Negritudes), la comunidad negra es el grupo de personas de ascendencia afrocolombiana, cuya cultura, tradición, y costumbre es propia, pero su historia es la misma).

Afrodescendiente: Son aquellas personas, cuyos antepasados vinieron de África y que como resultado de la esclavitud se les violaron todos los derechos fundamentales, además, algunos de los afrodescendientes aún conservan sus apellidos africanos.




Comunidad Negro - Afrocolombiana

COSMOVISIÓN SALUD/ENFERMEDAD

- Atención en los Kilombos.
- Medicina ancestral. Saberes botánicos.
- Enfermedades propias de la Comunidad (Mal de ojo)
- Hipertensión

Principales Barreras de Acceso

- Desconocimiento de la Medicina Ancestral.
- Dialecto o Tono de Voz.
- Vestimenta y Acompañantes.







Observaciones: se cuenta actualmente con 17 kilombos – 1 por localidad, en estos espacios se realiza atención individual, familiar y colectiva. Con equipo conformado por enfermera, técnico en salud ambiental, sabedor y partera, todos ellos con pertenencia étnica



Finaliza la profesional Ruth Forero, quien refiere sobre los 17 documentos que se socializan en las diferentes EAPB y EPS por medio de asistencia técnica

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					



La profesional Liliana Tunjo interviene observando que las presentaciones deben estar mas enfocadas hacia orientaciones técnicas y no tan anecdóticas, y darles así la importancia y relevancia a los procesos que desde las comunidades étnicas se vienen realizando.

Así mismo la profesional Edyanni Ramos pregunta si estas guías o protocolos contemplan o están ajustados con el enfoque diferencial, igualmente la profesional Nohemi Ramírez.

4 Varios: Socialización de Instrumento de seguimiento a la implementación de enfoque diferencial en las EAPB

Se da lectura una a una a las preguntas del instrumento, con las respectivas observaciones y aclaraciones interviene el grupo en su mayoría, se hizo mayor en énfasis en aclarar si el lengua, idioma, de modo tal que no dé lugar a interpretaciones o no respuesta por parte de las EAPB, así mismo hay preguntas como la # 4 , # # 8 que pueden modificarse y salir dos, el enunciado en algunas preguntas está muy abierto y no da para pregunta cerrada, en las observaciones es el espacio para consignar la información cualitativa de las evidencias a corroborar, se propone para el próximo funcional , tener definidas las preguntas , de acuerdo, a las observaciones.

Cambiar el nombre del instrumento Cambiar el nombre del instrumento.

Se realiza la recomendación de la citación al grupo con anticipación, a pesar de estar definido el 2 martes de cada mes, hacer la convocatoria por lo menos con 15 días de antelación

Se recuerda que, en concordancia con el grupo funcional étnico, así mismo el refrigerio sea en este mismo sentido.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración y envío del acta de la reunión	SAA	15/05/206
Realizar retroalimentación del documento de seguimiento, acompañamiento de implementación del enfoque diferencial étnico	Liliana Tunjo	Junio 2026
Reenviar correo para solicitud de delegación	Nohemi Ramírez	Inmediato 2026
Envío de informes I Trimestre PP Étnicas	Equipo funcional étnico	14 de mayo 2026
Participación de reunión avance en guía acogiendo Memorando de Entendimiento	Equipo funcional étnico	19 de Mayo 2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Citación reunión próximo grupo funcional	SGYEPSP	Junio 2026
Cargue de acta del mes de abril	Participación	Inmediato 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Mariana Luengas Alarcón	M1Luengas@saludcapital.gov.co	Ext. 9893	SAA	
2	Sandra D. Beltran B.	sdbeltran@saludcapital.gov.co	Ext. 9893	SAA	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES


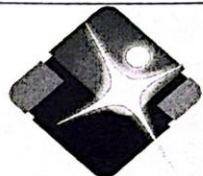
Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión
--


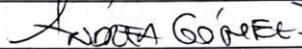
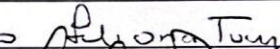
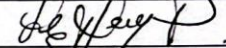

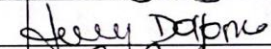
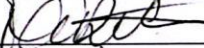
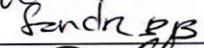

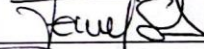
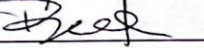
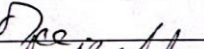

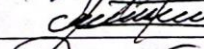
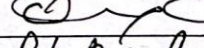
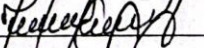
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Equipo Funcional de Etnias Fecha: Mayo 12 - 2026

Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 12:30 p.m. Lugar: Sala de Juntas de Aseguramiento

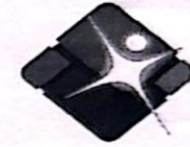
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sandra Fandiño	SGYCPSP	Contratista	3213657165	srfandiño@saludcapital.gov.co	
2	Andrea Gómez Díez	SGYCPSP	Prof. Ejecutiva	3018108030	Agomez@saludcapital.gov.co	
3	Martha Liliana Tump	SDS-EMBIT	Contratista	3107684729	mltump@saludcapital.gov.co	
4	Maya May Prochila	SDS-DRSS	Contratista	3178718521	lprochila@saludcapital.gov.co	
5	Sasha Stephen	SDS-DRSS	Contratista	3103944837	ssstephen@saludcapital.gov.co	
6	Lucy Dapne Moreno	SDS-DRSS	Contratista	313820695	ldapne@saludcapital.gov.co	
7	Doremi Alvarez B	SDS-DRSS	Contratista	31344728	doremi@saludcapital.gov.co	
8	Sandra D. Beltrán B	SDS/SAA	Profesional	317137054	sbeltranes@saludcapital.gov.co	
9	Ruth Fandiño B	SDS/DRSS	Contratista	3549090	rfandiño@saludcapital.gov.co	
10	Jermy Salinas	SDS/DRSS	Contratista	3160493370	jsalinas@saludcapital.gov.co	
11	Dania Laia Matamoros	SDS-DRSS	Contratista	3116205586	dlmatamoros@saludcapital.gov.co	
12	Maria Cassa C.	SDS-DRSS	Contratista	3116594409	mcassa@saludcapital.gov.co	
13	Edyson Ramos Velazquez	SDS-DRSS	Contratista	3108615819	eramos@saludcapital.gov.co	
14	Nelson TUNTAQUIMBA	SDS-DRSS	Contratista	3167483533	ntuntaquimba@saludcapital.gov.co	
15	Daniela Estefana Ceballos	SDS-DRSS	Contratista	3219041534	dceballos@saludcapital.gov.co	
16	Mariana Juengas A	SDS-SAA	Prof. Especializado	3142434995	mjuengas@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Equipo Funcional de Etnias

Fecha: Mayo 12 - 2026

Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 12:30 p.m. Lugar: Sala de Juntas de Aseguramiento

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Daily Albarraán	RSC-SDS	D. ESPECIALISTA	315305157	d.albarraan@saludcapital.gov.co	[Firma]
2	Lina Paola Bolkow	DSG-AT-SDS	P. Formadora	3204783535	lpbolkow@saludcapital.gov.co	[Firma]
3	Diana Milena Juarez	SDS-SG4EPSP	Contralista	3185529432	djuarez@saludcapital.gov.co	[Firma]
4	Yolanda Ramirez G.	SDS-DASGTGT	Contralista	321404281	y. Ramirez@saludcapital.gov.co	[Firma]
5	Paola Amanda Alvaraz	SDS-SC-AT	Contralista	313504107	paolaalvaraz@saludcapital.gov.co	[Firma]
6	Heider Luis Cassiani	SDS-DPSS	Contralista	3012538246	h.cassiani@saludcapital.gov.co	[Firma]
7	Milena Useche V	SDS-SAC	Contralista	3214964780	museche@saludcapital.gov.co	[Firma]
8	Caroline Mitchell	SDS-DASGTGT	Contralista	320478412	C.mitchell@saludcapital.gov.co	[Firma]
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co